

# MÚZEJNÝ VÝKAZNÍCKY SYSTÉM

(používateľský manuál)

Informačný systém Múzejné výkazy (aj múzejný výkaznícky systém) je online systém na adrese: <http://www.snm.sk/vykazy>. Je určený predovšetkým pre potreby múzeí pri tvorbe hodnotiacich výročných správ. Prevádzkovateľom systému je Slovenské národné múzeum prostredníctvom dodávateľa – ELET systems, s.r.o.

Za kalendárne obdobie jedného roka je možné vytvoriť 2 výkazy:

- a) po uzavretom polroku (v termíne od 01. 07. do 31. 08. príslušného roka);
- b) po uzavretom roku (v termíne od 01. 01. do 31. 03. nasledujúceho roka).

Prípadné použitie údajov z výkazníckeho systému podlieha platnej citačnej norme.

## SPRÁVA POUŽÍVATEĽSKÝCH KONT

A: Systém, vrátane používateľských kont, spravuje Slovenské národné múzeum. Používateľmi systému sú múzeá SR, zapísané v Registri múzeí a galérií SR. Pre potreby zápisu informácií je každému múzeu pridelené jedno editačné konto, pričom špecializované múzeá SNM sú v tomto prípade považované za samostatné subjekty.

B: Používateľské úrovne

- a) viewer (čitateľ) – má právo prezerat' všetky výkazy a jednotlivo ich zo systému exportovať – ukladať vo formáte PDF a WORD;
- b) editor – má práva viewera a môže editovať aktuálny výkaz za konkrétne múzeum;
- c) administrátor – má práva editora, môže editovať aktuálny výkaz za ktorékoľvek múzeum, môže zo systému exportovať – ukladať výkazy vo formáte PDF a WORD jednotlivo i za viac múzeí súčasne; spravuje používateľské kontá;
- d) systémový administrátor – má všetky práva akýchkoľvek zásahov do systému a obsahu formulárov, vrátane používateľských kont.

## POPIS FORMULÁRA VÝKAZU

P o z n á m k y:

- a) Všetky číselné údaje sa zapisujú arabskými číslicami.
- b) Číselné údaje ohľadom financií sa uvádzajú s 2 desatinnými miestami.
- c) V tabuľkách je kvôli tlačovým výstupom potrebné zapísať aj nulové počty (znaky 0).
- d) Pred vymazaním pridaného riadka v tabuľke je potrebné najskôr vymazať všetky zapísané informácie v tomto riadku, až následne riadok odstrániť.

## I. MÚZEUM

1. Názov: Oficiálny názov múzea uvedený v zriaďovacej listine múzea.
2. Rok: Aktuálne (hodnotené) obdobie.
3. Ulica: Názov ulice z oficiálnej adresy / sídla múzea.
4. Číslo popisné: Číslo z oficiálnej adresy / sídla múzea.
5. Obec: Názov mesta / obce z oficiálnej adresy / sídla múzea.
6. PSČ: Poštové smerovacie číslo z oficiálnej adresy / sídla múzea.
7. Telefón: Oficiálny telefonický kontakt múzea.
8. E-mail: Adresa pre oficiálnu elektronickú poštu múzea.
9. Internetová stránka: Adresa internetovej stránky múzea.
10. Riaditeľ: Meno, priezvisko, titul riaditeľa / vedúceho múzea.
11. Štatutárny orgán: Meno, priezvisko, titul štatutárneho orgánu múzea.
12. Zriaďovateľ: Druh inštitúcie, ktorá zriadila múzeum, uvedený v zriaďovacej / zakladateľskej listine alebo štatúte múzea. (Výber z ponuky.)
13. Umiestnenie (geograficky): Geografické začlenenie múzea v rámci administratívneho celku – kraja Slovenskej republiky. (Výber z ponuky.)
14. Pobočky a vysunuté expozície: (Každá pobočka / vysunutá expozícia sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

a) Názov: Oficiálne pomenovanie pobočky / vysunutej expozície múzea uvedené v zriaďovacej listine.

b) Adresa: Adresa pobočky / vysunutej expozície múzea obsahujúca ulicu, číslo popisné, poštové smerovacie číslo a mesto / obec.

c) Kontakty: Telefónne číslo a e-mailová adresa pobočky / vysunutej expozície múzea.

**P o z n á m k a:** Za pobočku sa považujú detašované časti múzea (vrátane pamätníkov v správe múzea), ktoré sa nachádzajú mimo sídla múzea a tvoria s vykazujúcim múzeom organizačný celok (t.j. všetky pobočky s prezentačnou funkciou a vysunuté expozície, ktoré sa nachádzajú mimo sídla múzea, aj keď je v rovnakom meste / obci). Expozície v hlavnom sídle múzea sa uvádzajú spolu s vysunutými expozíciami a pobočkami v záložke Expozičná a výstavná činnosť (tabuľka Expozičná činnosť).

15. Všeobecné problémy: Stručný popis úloh a problémov spojených s odbornou činnosťou a chodom / prevádzkou múzea, ktoré múzeum rieši, príp. považuje za potrebné riešiť. Konkrétne poznámky k jednotlivým odborným činnostiam sa uvádzajú v poznámkach v jednotlivých záložkách výkazu.

## II. ZBIERKOVÝ FOND

1. Akvizičná činnosť: Informácie o počtoch kusov zbierkových predmetov a súvisiacich pridelených prírastkových číslach podľa vedných disciplín a spôsobu nadobudnutia v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

P o z n á m k a: V prípade zápisu údajov v časti Iné spoločenské vedy a Iné prírodné vedy je potrebné tieto vedné disciplíny súčasne konkretizovať v poznámke k akvizičnej činnosti spolu s údajom o počte prírastkových čísel a počte kusov zbierkových predmetov.

2. Komisia na tvorbu zbierok zasadala: Počet zasadnutí komisie na tvorbu zbierok v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

3. Organizačný a rokovací poriadok KTZ schválený: Dátum schválenia aktuálne platného a účinného organizačného poriadku komisie na tvorbu zbierok.

4. Poznámka k akvizičnej činnosti: Akékoľvek doplňujúce informácie k akvizičnej činnosti múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

5. Evidencia zbierkového fondu: Informácie z odbornej evidencie o spracovaných počtoch kusov zbierkových predmetov a súvisiacich pridelených prírastkových a evidenčných číslach podľa vedných disciplín.

a) Prírastky celkovo: Počet priradených prírastkových čísel a súvisiaci počet kusov zbierkových predmetov podľa vedných disciplín zapísaný v knihe prírastkov múzea papierovej alebo elektronickej ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. počet všetkých kusov i počet pridelených prírastkových čísel od vzniku múzea do 31. 12. vykazovaného roka).

b) Skatalogizované celkovo: Počet priradených evidenčných čísel a súvisiaci počet kusov zbierkových predmetov podľa vedných disciplín, skatalogizovaných v múzeu v papierovej alebo elektronickej podobe ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. počet všetkých kusov i počet pridelených evidenčných čísel od vzniku múzea do 31. 12. vykazovaného roka).

c) Skatalogizované v danom roku: Počet priradených evidenčných čísel a súvisiaci počet kusov zbierkových predmetov podľa vedných disciplín, skatalogizovaných v múzeu v papierovej alebo elektronickej podobe v hodnotenom období (t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka).

d) Úbytok v danom roku: Počet vyradených evidenčných čísel a súvisiaci počet kusov zbierkových predmetov podľa vedných disciplín, vyradených v múzeu v hodnotenom období (t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka).

P o z n á m k a: V prípade zápisu údajov v časti Iné spoločenské vedy a Iné prírodné vedy je potrebné tieto vedné disciplíny súčasne konkretizovať v poznámke k evidencii zbierkového fondu spolu s údajmi o počtoch vykazovaných v tabuľke (prírastky celkovo, skatalogizované celkovo i v danom roku, úbytok v danom roku).

6. Celkový počet záznamov v centrálnej evidencii zbierkových predmetov múzeí: Informácia z databázy centrálnej evidencie.

7. Poznámka k evidencii zbierkového fondu: Akékoľvek doplňujúce informácie k odbornej evidencii.

8. Ochrana zbierkového fondu: Informácie o veľkosti rôznych priestorov v múzeu a ich zabezpečení.

a) Plocha (m<sup>2</sup>): Podlahová plocha priestorov múzea v jednotlivých riadkoch tabuľky v metroch štvorcových.

b) EPS (áno / nie): Priestory múzea uvedené v jednotlivých riadkoch tabuľky sú alebo nie sú zabezpečené elektronickou požiarou signalizáciou.

c) EZS (áno / nie): Priestory múzea uvedené v jednotlivých riadkoch tabuľky sú alebo nie sú zabezpečené elektronickým zabezpečovacím systémom.

9. Depozitárny režim schválený: Dátum schválenia aktuálne platného a účinného depozitárneho režimu.

10. Poznámka k ochrane zbierkového fondu: Akékoľvek doplňujúce informácie k ochrane zbierkového fondu.

11. Odborné ošetrovanie zbierkových predmetov. Konzervovanie. Reštaurovanie. Preparovanie: Informácie o počtoch kusov ošetrovaných zbierkových predmetov a súvisiacich finančných nákladoch v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka, vlastnými prostriedkami i dodávateľsky.

12. Poznámka k odbornému ošetrovaniu: Akékoľvek doplňujúce informácie k odbornému ošetrovaniu.

### **III. VEDECKO-VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ**

1. Vedecko-výskumná činnosť: Informácie o jednotlivých vedecko-výskumných úlohách v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Každá úloha sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

a) Názov úlohy: Názov vedecko-výskumnej úlohy uvedený v pláne hlavných úloh múzea.

b) Riešitelia: Mená pracovníkov, ktorí na úlohe participujú v tvare meno priezvisko, meno priezvisko.

c) Trvanie (od - do): Dátum začiatku a ukončenia vedecko-výskumnej úlohy (ak začala skôr alebo naďalej trvá, uvedie sa tento údaj).

d) Odbor: Vedná disciplína, do ktorej je vedecko-výskumná úloha zaradená. (Výber z ponuky.)

e) Výstup: Plánovaný výsledok (produkt) vedecko-výskumnej úlohy. (Výber z ponuky.)

2. Poznámka k vedecko-výskumnej činnosti: Akékoľvek doplňujúce informácie k vedecko-výskumnej činnosti.

### **IV. EXPOZIČNÁ A VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ**

1. Expozičná činnosť: Informácie o všetkých expozíciách múzea v hlavnom sídle múzea i mimo neho (vysunuté expozície a pobočky), vrátane expozícií v prírode (múzea v prírode),

hradných múzeí, pamätných domov a pamätných izieb, existujúcich v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Každá expozícia sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

- a) Názov expozície: Oficiálne pomenovanie expozície múzea.
- b) Adresa: Oficiálna adresa expozície obsahujúca ulicu a číslo popisné, poštové smerovacie číslo, mesto/obec.
- c) Rok: Rok sprístupnenia expozície verejnosti.
- d) Úpravy: Prevedené úpravy expozície v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Výber z ponuky.)
- e) Druh: Zameranie popisovanej expozície. (Výber z ponuky.)
- f) Katalóg: Informácia o vydanom katalógu k expozícii výrazmi áno / nie (pri vydaní sa uvádza aj názov a náklad katalógu).

2. Výstavná činnosť: Informácie o všetkých výstavách múzea v priestoroch múzea i mimo nich existujúcich v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Každá výstava sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

- a) Názov výstavy: Oficiálne pomenovanie výstavy.
- b) Autori: Mená tvorcov výstavy v tvare meno priezvisko, meno priezvisko.
- c) Miesto inštalácie: Umiestnenie, kde je / bola výstava prezentovaná. Uvedie sa názov pobočky múzea a mesto (napr. SNM-AM, Bratislava), ak bola výstava uvedená vo vlastných priestoroch. Uvedie sa názov múzea / inej inštitúcie a mesto (napr. SNG, Bratislava), ak výstava nebola uvedená vo vlastných priestoroch.
- d) Trvanie od - do: Dátum trvania výstavy.
- e) Pôvodnosť: Pôvod výstavy. (Výber z ponuky.)
- f) Odbor: Vedná disciplína, do ktorej je výstava zaradená. (Výber z ponuky.)
- g) Plocha (m<sup>2</sup>): Celková rozloha výstavy v metroch štvorcových.
- h) Katalóg: Informácia o vydanom katalógu k výstave výrazmi áno / nie (pri vydaní sa uvádza aj názov a náklad katalógu).

3. Poznámka k expozičnej a výstavnej činnosti: Akékoľvek doplňujúce informácie, vrátane informácií o výstavách, na ktorých pracovníci múzea spolupracovali, ale neboli prezentované vo vykazujúcom múzeu a nie sú uvedené v tabuľke vyššie.

## V. ODBORNÁ METODICKÁ, ANALYTICKÁ A KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

1. Odborná metodická, analytická a koncepčná činnosť: Informácie o konkrétnej metodической, analytickej a koncepčnej činnosti múzea a jeho pracovníkov v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

## VI. INÉ ČINNOSTI

1. Publikačná činnosť pracovníkov múzea: Informácie o publikačnej činnosti pracovníkov múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka zapísané číslom.

2. Poznámka k publikačnej činnosti: Akékoľvek doplňujúce informácie k publikačnej činnosti.

3. Edičná činnosť: Informácie o vydavateľskej činnosti múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Každá publikácia sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

a) Názov: Titul, pomenovanie publikácie.

b) Rozsah: Počet strán vydanej publikácie.

c) Jazyk: Reč, v ktorej bola publikácia napísaná.

d) Náklad: Počet vydaných kusov publikácie.

e) Druh titulu: Typ publikácie. (Výber z ponuky.)

f) Zodpovedný: Meno/á zodpovedného / ných pracovníka / ov múzea v tvare meno priezvisko, meno priezvisko.

4. Poznámka k edičnej činnosti: Akékoľvek doplňujúce informácie k vydavateľskej činnosti.

5. Kultúrno-vzdelávacia činnosť: Informácie o kultúrno-vzdelávacích podujatiach múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka zapísané číslom. Vzdelávacie programy, lektoráty, prednášky a besedy, kultúrne podujatia, špecializované akcie, iné podujatia sa zapisujú jednotlivo v štruktúre: počet podujatí, počet návštevníkov a z nich neplatiacich, náklady, príjmy.

P o z n á m k y:

a) Uskutočnené podujatie sa uvádza len raz, príslušný počet návštevníkov sa uvádza aj za všetky jeho reprízy.

b) Uvádzajú sa len akcie, ktorých usporiadateľom je vykazujúce múzeum, nie akcie, pri ktorých je múzeum len spoluusporiadateľom alebo na ne zapožičalo priestory (tie sa uvedú v poznámke ku kultúrno-vzdelávacej činnosti a propagácii múzea).

c) Počet návštevníkov vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí sa opätovne neuvádza v tabuľke Návštevnosť a vstupné kvôli duplicitě informácií.

6. Propagácia múzea: Informácie o množstve uverejnených príspevkov o múzeu v tlači, rozhlase, televízii, na internete, tiež exteriérová reklama (prostredníctvom veľkoplošných reklamných tabúľ, plagátov a letákov) a direct mailing (zasielanie správ hromadnou elektronickou poštou) v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka zapísané číslom.

7. Poznámka ku kultúrno-vzdelávacej činnosti a propagácii múzea: Akékoľvek doplňujúce informácie ku kultúrno-vzdelávacej činnosti a propagácii múzea.

## VII. KNIŽNICA, ARCHÍV

**Knižnica:** Informácie o knižnici múzea, ak je zriadená.

1. Sieť knižníc: Počet knižníc a počet pobočiek v správe múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

2. Knižničný fond:

a) Počet knižničných jednotiek k 31. 12: Celkový počet knižničných jednotiek knižnice ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. od vzniku múzejnej knižnice do 31. 12. vykazovaného roka).

b) Počet historických knižničných dokumentov (HKD): Počet historických knižničných dokumentov knižnice ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. od vzniku múzejnej knižnice do 31. 12. vykazovaného roka).

c) Knižničné jednotky HKD vykazované v zbierkovom fonde: Prírastok historických knižničných dokumentov do zbierkového fondu knižnice v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

d) Počet titulov dochádzajúcich periodík: Množstvo knižnicou odoberaných periodík v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

e) Ročný prírastok knižničných jednotiek: Informácie ohľadom nadobúdania knižničných jednotiek kúpou, darom, výmenou a bezodplatným prevodom v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka, jednotlivo.

f) Ročný úbytok knižničných jednotiek: Informácia ohľadom vyradenia knižničných jednotiek z knižničného fondu v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

g) Knižničné jednotky spracované automatizovane: Počet knižničných jednotiek knižničného fondu spracovaných elektronicke v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

3. Výpožičky a služby:

a) Výpožičky spolu: Informácie ohľadom prezenčných a absenčných výpožičiek knižnice, tiež medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (MMVS) v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka, zapísaných jednotlivo.

b) Poskytnuté registrované bibliografické a faktografické informácie: Počet knižnicou poskytnutých informácií v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

c) Počet vypracovaných bibliografií: Počet knižnicou vypracovaných bibliografií v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

d) Počet vypracovaných rešerší: Počet knižnicou vypracovaných rešerší v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

e) Počet študovní a čitární: Množstvo študovní a čitární existujúcich v správe knižnice múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

f) Počet miest v študovniach a čítárňach: Počet miest v študovniach a čítárňach existujúcich v správe knižnice múzea na prezenčné štúdium knižných jednotiek v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

g) Plocha priestorov knižnice v m<sup>2</sup>: Úplná rozloha knižnice v metroch štvorcových.

#### 4. Používatelia:

a) Počet registrovaných používateľov: Počet oficiálne evidovaných členov knižnice ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. od vzniku múzejnej knižnice do 31. 12. vykazovaného roka).

b) Návštevníci knižnice: Celkový počet návštevníkov knižnice v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

#### 5. Informačné technológie:

a) Počet serverov v knižnici: Množstvo serverov v knižnici v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Počet osobných počítačov: Množstvo osobných počítačov v knižnici ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. od vzniku múzejnej knižnice do 31. 12. vykazovaného roka).

c) Počet PC s pripojením na internet: Množstvo osobných počítačov s pripojením na internet v knižnici ku koncu hodnoteného obdobia (t.j. od vzniku múzejnej knižnice do 31. 12. vykazovaného roka).

6. Hospodárenie knižnice: Náklady na nákup knižničných fondov (€): Celkové finančné výdavky vynaložené na nákup knižničných jednotiek v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.)

7. Zamestnanci knižnice: Počet zamestnancov: Celkový počet zamestnancov knižnice múzea a z toho zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

8. Poznámka ku knižnici: Akékoľvek doplňujúce informácie k múzejnej knižnici.

### Archív

Informácie o archíve múzea, zriadenom v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších zmien a predpisov a schválený Ministerstvom vnútra SR – odborom archívov a registratúr. Údaje vkladá výlučne ústredie archívu aj za pobočky.

1. Pobočky (ak archív má zriadené pobočky): Každá pobočka sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.

a) Názov: Oficiálny názov pobočky špecializovaného archívu múzea podľa organizačného poriadku múzea.

b) Adresa: Adresa pobočky archívu múzea obsahujúca ulicu, popisné číslo, poštové smerovacie číslo a mesto / obec.

c) Kontakt: Telefónne číslo a e-mailová adresa pobočky archívu múzea.



d) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k špecializovanému archívu múzea.

## 2. Evidencia súborov archívnych dokumentov:

a) Informácie o počtoch a množstve v bežných metroch archívnych fondov a archívnych zbierok, ktoré má archív, z toho vo vlastníctve a ako depozity ku koncu hodnoteného obdobia, t.j. od vzniku múzejného archívu do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k odbornej evidencii archívu.

## 3. Akvizičná činnosť:

a) Informácie o prírastkoch archívnych dokumentov do archívnych fondov i archívnych zbierok v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka; prírastky celkovo i podľa spôsobu nadobudnutia v štruktúre počtov prírastkových čísel i bežných metroch.

b) Komisia schvaľujúca akvizície archívu zasadala: Počet zasadnutí komisie schvaľujúcej akvizície archívu v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

c) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k akvizičnej činnosti archívu.

## 4. Odborné spracúvanie súborov archívnych dokumentov:

a) Informácie o počtoch a množstve v bežných metroch roztriedených, usporiadaných, inventarizovaných i katalogizovaných archívnych fondov a archívnych zbierok, ktoré archív sprístupnil v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k odbornému spracúvaniu súborov archívnych dokumentov.

## 5. Archívne pomôcky:

a) Informácie o druhoch a celkových počtoch archívnych pomôcok k archívnym fondom a archívnym zbierkam, ktoré archív sprístupnil v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k archívnym pomôckam.

## 6. Prístup k archívnym dokumentom:

a) Celkový počet bádateľov (domácich i zahraničných) bádateľských návštev, prebádaných archívnych dokumentov, výpožičiek (prezenčných i absenčných) a vyhotovených kópií pre bádateľov v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k prístupu k archívnym dokumentom.

## 7. Ochrana priestorov archívu: Informácie o veľkosti rôznych priestorov archívu a ich zabezpečení:

a) Plocha (m<sup>2</sup>): Podlahová plocha priestorov archívu v jednotlivých riadkoch tabuľky v metroch štvorcových.

b) Kapacita v bm: Kapacita depozitárnych priestorov archívu v bežných metroch.

c) EPS (áno / nie): Priestory archívu uvedené v jednotlivých riadkoch tabuľky sú alebo nie sú zabezpečené elektronickou požiarou signalizáciou.

d) PSN (áno / nie): Priestory archívu uvedené v jednotlivých riadkoch tabuľky sú alebo nie sú zabezpečené poplachovým systémom na hlásenie narušenia.

e) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k ochrane priestorov archívu.

#### 8. Ochrana archívnych dokumentov:

a) Informácie o množstve dezinfikovaných, konzervovaných a reštaurovaných archívnych dokumentov v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. Dezinfikované archívne dokumenty sa uvádzajú v bežných metroch, pri konzervovaných a reštaurovaných archívnych dokumentoch sa uvádza počet kusov.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k odbornej ochrane archívnych dokumentov.

#### 9. Metodická činnosť archívu:

a) Počet vydaných metodických materiálov, vykonaných vnútorných odborných kontrol, školení a inštruktáží spolu s počtom účastníkov v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

b) Poznámka: Akékoľvek doplňujúce informácie k metodickej činnosti archívu múzea.

### **VIII. PERSONÁLIE**

1. Počet a zloženie zamestnancov: Informácie o celkovom počte pracovníkov múzea uvedených v riadkoch tabuľky v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka so vzdelaním základným (Z), stredoškolským (SV), úplným stredoškolským vzdelaním (ÚSV), vysokoškolským vzdelaním 1. stupňa (VŠ 1.st), vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa (VŠ 2.st.), vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa (VŠ 3.st.), zapísané číslom.

2. Zvýšenie kvalifikácie: Informácie o celkovom počte pracovníkov múzea, ktorí v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka získali vzdelanie: stredné vzdelanie bez maturity, úplné stredné vzdelanie, vysokoškolské vzdelanie 1. stupeň, vysokoškolské vzdelanie 2. stupeň, vysokoškolské vzdelanie 3. stupeň, zapísané číslom.

3. Pohyb zamestnancov: Informácie o počte pracovníkov múzea, ktorí v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka uzavreli alebo pracovný pomer s múzeom, zapísané číslom.

4. Poznámka k personáliám: Akékoľvek doplňujúce informácie k personáliám múzea.

### **IX. NÁVŠTEVNOSŤ, FINANČNÝ ROZPOČET**

1. Návštevnosť expozícií a výstav: Informácie o počte návštevníkov (celkom, zahraničných, neplatiacich, do 18 rokov) spolu s príslušným vstupným (v €) expozícií alebo výstav múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka. (Každá expozícia alebo výstava sa zapisuje v tabuľke jednotlivo, pridaním riadka.)

#### P o z n á m k y:

- a) Na začiatku názvu výstavy / expozície sa uvádza názov múzea (kvôli prehľadu pri sumarizácii údajov).
- b) Expozície sa uvádzajú menovite (napr. napr. SNM-AM – Najstaršie dejiny Slovenska).
- c) Výstavy sa uvádzajú súhrnne v tomto členení:
  - výstavy v priestoroch múzea: (napr. SNM-AM - Výstavy v priestoroch múzea)
  - výstavy mimo objektov múzea (vlastné výstavy múzea inštalované v iných objektoch, nie výstavy, na ktorých múzeum spolupracovalo)
  - výstavy múzea v zahraničí (vlastné výstavy múzea inštalované v zahraničí, nie výstavy, na ktorých múzeum spolupracovalo).
- d) Neuvádza sa duplicitná návštevnosť; ak jedna návšteva múzea zahŕňa súčasne viacero výstav i expozícií, zapisujú sa tieto všetky, ale návštevnosť sa uvádza len pri jednej.
- e) Neuvádza sa tu návštevnosť kultúrno-vzdelávacích podujatí.

#### 2. Finančný rozpočet: Informácie o príjmoch a výdavkoch múzea v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka, rozdelené na:

- a) celkové príjmy:
  - bežný transfer od zriaďovateľa spolu, rozdelený na mzdy, výstavy, edičnú činnosť, reštaurovanie a konzervovanie, iné;
  - kapitálový transfer od zriaďovateľa spolu, rozdelený na nákup zbierkových predmetov, expozície, iné;
  - vlastné príjmy spolu, rozdelené na príjmy zo vstupného, prenájmu, iné;
  - granty spolu, rozdelené na tuzemské, zahraničné;
  - iné;
- b) celkové výdavky:
  - bežné výdavky spolu;
  - kapitálové výdavky spolu, rozdelené na nákup zbierkových predmetov od zriaďovateľa, z vlastných zdrojov, z iných zdrojov.

#### P o z n á m k y:

- a) V rámci finančných prostriedkov z bežného transferu na mzdy sa výdavky vynaložené na mzdy na Dohody o vykonaní práce sa neuvádzajú.
- b) Ku grantom patria všetky prijaté dobrovoľné príspevky od darcov a sponzorov napr. na rozvoj kultúry, životného prostredia, sociálnej sféry, zdravotníctva, školstva, katastra nehnuteľností, výskum a vývoj, projekty Európskej únie, obranu a bezpečnosť, zmiernenie škôd spôsobených živelnými pohromami, ochranu pred požiarmi, spoločný obecný úrad alebo združenie obcí.

#### 3. Poznámka k návštevnosti a k financovaniu: Akékoľvek doplňujúce informácie k návštevnosti a financovaniu múzea.

## X. SUMÁRNY PREHĽAD O MÚZEU

Sumárny prehľad údajov o činnosti múzea: Číselné informácie o celkovej činnosti múzea, vygenerované zo zapísaných informácií v jednotlivých záložkách formulára výkazu, s výnimkou troch, ktoré je potrebné zapísať tu:

- Celkový počet kusov neskatalogizovaných zbierkových predmetov: Rozdiel medzi celkovým počtom zbierkových predmetov zapísaných v knihe prírastkov múzea a celkovým počtom skatalogizovaných zbierkových predmetov od vzniku múzea do 31. 12. vykazovaného roka.
- Celkový počet kusov zbierkových predmetov skatalogizovaných elektronicky: Množstvo zbierkových predmetov zapísaných v druhostupňovej evidencii múzea v elektronickej podobe od vzniku múzea do 31. 12. vykazovaného roka.
- Celkový počet návštevníkov: Množstvo návštevníkov v hodnotenom období, t.j. od 01. 01. do 31. 12. vykazovaného roka.

## VYHĽADÁVANIE, UKLADANIE A EXPORT ÚDAJOV

Každý používateľ je spojený s konkrétnym múzeom, t.j. aktuálny výkaz je formulár daného múzea v konkrétnom čase (podľa dátumu prihlásenia).

výber aktuálneho výkazu na editáciu

Prehľad výkazov Aktuálny výkaz Používateľia Nastavenia Odhlásiť sa

### Prehľad výkazov

- múzeum - - kraj - - zriaďovateľ - - rok - ZOBRAZIŤ

## výber záložky editovaného výkazu

  
SLOVENSKÉ  
NÁRODNÉ  
MÚZEUM

**Múzejné výkazy**

Prehľad výkazov   Aktuálny výkaz   Používateľia   Nastavenia   Odhlásiť sa

## Aktuálny výkaz

(Uložiť ako PDF) | (Uložiť ako WORD)

MÚZEUM

ZBIERKOVÝ FOND

VEDECKO-VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

EXPOZIČNÁ A VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ

ODBORNÁ METODICKÁ, ANALYTICKÁ A KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

INÉ ČINNOSTI

KNIŽNICA, ARCHÍV

PERSONÁLIE

NÁVŠTEVNOSŤ, FINANČNÝ ROZPOČET

SUMÁRNÝ PREHĽAD O MÚZEU

Všetky informácie je možné priebežne ukladať v spodnej časti každej záložky výkazu.

## priebežné ukladanie výkazu

MÚZEUM

ZBIERKOVÝ FOND

VEDECKO-VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

EXPOZIČNÁ A VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ

ODBORNÁ METODICKÁ, ANALYTICKÁ A KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

INÉ ČINNOSTI


KNIŽNICA, ARCHÍV

PERSONÁLIE

NÁVŠTEVNOSŤ, FINANČNÝ ROZPOČET

SUMÁRNÝ PREHĽAD O MÚZEU


Odborná metodická, analytická a koncepčná činnosť

  
**ULOŽIŤ**

© 2019 Slovenské národné múzeum. Všetky práva vyhradené.

Vyhľadávať výkazy je možné podľa 4 kritérií.

## vyhľadavanie výkazov múzeí podľa názvu, kraja, zriaďovateľa, roku

  
Múzejné výkazy

Prehľad výkazov Aktuálny výkaz Používateľia Nastavenia Odhlásiť sa


### Prehľad výkazov

- múzeum - - kraj - - zriaďovateľ - - rok - ZOBRAZIŤ

- kraj -  
Bratislavský kraj  
Trnavský kraj  
Trenčiansky kraj  
Nitriansky kraj  
Žilinský kraj  
Banskobystrický kraj  
Prešovský kraj  
Košický kraj

Múzeum	Rok	EXPORT
Balneologické múzeum, Piešťany	2019	zobraziť výkaz

## zobrazenie vyhladaného výkazu

  
Múzejné výkazy

Prehľad výkazov Aktuálny výkaz Používateľia Nastavenia Odhlásiť sa


### Prehľad výkazov

- múzeum - Košický kraj - zriaďovateľ - - rok - ZOBRAZIŤ

Múzeum	Rok	EXPORT
Slovenské technické múzeum, Košice	2019	zobraziť výkaz

Údaje z výkazu je možné exportovať a uložiť v needitovateľnom formáte PDF a editovateľnom formáte WORD.

## príprava na export údajov jedného vyhladaného výkazu


  
Múzejné výkazy

Prehľad výkazov Aktuálny výkaz Používatelia Nastavenia Odhlásiť sa

### Prehľad výkazov


- múzeum - Košický kraj - zriaďovateľ - rok - [ZOBRAZIŤ](#)

Múzeum	Rok		
Slovenské technické múzeum, Košice	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>



## príprava na export údajov viacerých vyhladaných výkazov súčasne

Múzeum	Rok		
Balneologické múzeum, Piešťany	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Banické múzeum, Gelnica	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hornonitrianske múzeum, Prievidza	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slovenské technické múzeum, Košice	2019 final	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slovenské technické múzeum, Košice	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slovenské národné múzeum – Generálne riaditeľstvo	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input type="checkbox"/>
Slovenské národné múzeum – Archeologické múzeum	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input type="checkbox"/>
Slovenské národné múzeum – Múzeá v Martine	2019	<a href="#">zobraziť výkaz</a>	<input type="checkbox"/>



## export vyhladaného výkazu a výber formátu

  
Múzejné výkazy

Prehľad výkazov Aktuálny výkaz Používatelia Nastavenia Odhlásiť sa

### Export

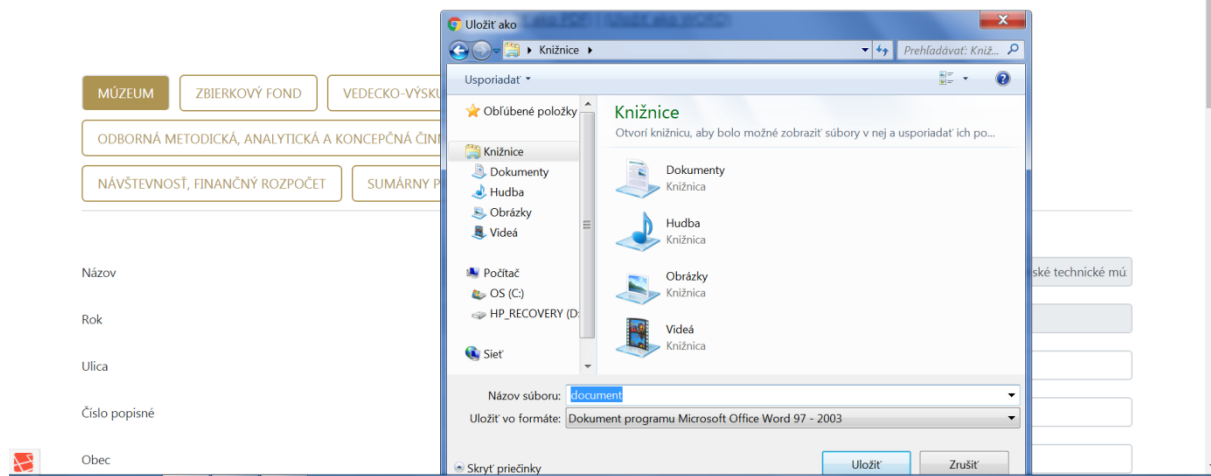
(Uložiť ako PDF) | (Uložiť ako WORD)

MÚZEUM ZBIERKOVÝ FOND VEDECKO-VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ EXPOZIČNÁ A VÝSTAVNÁ ČINNOSŤ

ODBORNÁ METODICKÁ, ANALYTICKÁ A KONCEPČNÁ ČINNOSŤ INÉ ČINNOSTI KNIŽNICA, ARCHÍV PERSONÁLIE

uloženie exportovaného výkazu u používateľa

## Export



február 2020